

Zoznam klávesových skratiek používaných v programe MEMPHIS

K ovládaniu programu MEMPHIS je možné pristupovať tromi spôsobmi.

Prvým je využívanie hlavného menu aplikácie, kde sa nachádzajú všetky dostupné funkcie pre daný modul alebo aplikáciu.

Druhým o niečo rýchlejšim spôsobom, je používanie nástrojovej lišty nachádzajúcej sa tesne pod hlavným menu, ktorá obsahuje najčastejšie používané funkcie.

Ak vám viac vyhovuje ovládať program prostredníctvom klávesnice, môžete stlačením pevne definovaných kombinácií kláves využívať funkčnosť, ktorá je ekvivalentná predchádzajúcim dvom spôsobom. Tieto kombinácie kláves sa zvyknú tiež nazývať "klávesové skratky".

Klávesová skratka Popis funkčnosti klávesovej skratky

Ctrl+S	Uložiť doklad (záznam) - aj po uložení zostane užívateľ na tom istom riadku aj keď by sa jeho pozícia zmenila (zmenou poľa, na ktoré je nastavené radenie).
Ctrl+N	Nový doklad (záznam).
Ctrl+P	Tlač dokladu alebo katalógu.
Ctrl+C, Ctrl+Ins)	Skopírovať označený text do schránky Windows pre jeho následné vloženie na iné miesto.
Ctrl+V, Shift+Ins)	Vložiť skopírovaný text uložený v schránke Windows na miesto, kde sa nachádza kurzor
Ctrl+X	Skopírovať označený text do schránky Windows a vymazať z pôvodného miesta.
Del	Vymazať označený text, prípadne vymazanie znaku na pravo od pozície kurzora.
F1	Vyvolanie pomocníka programu MEMPHIS.
Ctrl+F	Hľadanie výskytu zadaného textu v dokladoch a katalógoch.
Ctrl+A	Označiť všetky záznamy v ľubovoľnom tabuľkovom zobrazení.
F4, Alt+Šípka dole	1. V hlavičkách dokladov a katalógov : vo všetkých kombinovaných poliach, ako napr. "Organizačná jednotka" v dokladoch po stlačení tejto klávesovej skratky sa "rozbalí" ponuka, z ktorej je možné vybrať stlačením klávesy ENTER požadovaný údaj. 2. V položkách dokladov a katalógov Rozbalenie okna s ponukou položiek. Táto funkcia je dostupná v poli „Typ“ položiek dokladov v poli „DPH“, položiek dokladov v poli „Variabilný symbol“ účtovného denníka a v poli „Organizačná jednotka“ účtovného denníka a pod.
Ctrl+Tab	Presun medzi záložkami v katalógoch a dokladoch. Presun z hlavného okna programu na zoznam.
Tab	Presun medzi poliami na záložkách. Presun zo zoznamu položiek v strome do hlavného okna programu.
ENTER, šípky	Presun medzi poliami, alebo riadkami na záložkách.
Ctrl+F9	Prehlásenie dokladu za vybavený.
Ctrl+F11	Predkontácia dokladu na základe nastaveného účtovného pohybu.
Ctrl+F12	Prehlásenie dokladu za zaúčtovaný



Rozšírené funkčnosti klávesových skratiek Ctrl+C a Ctrl+V :

Doteraz známy spôsob jej využitia: (len v rámci programu MEMPHIS v prepisovateľných záznamoch)

- Označte riadok
- Stlačte CTRL+C (Skopírovanie obsahu do pamäti)
- Presuňte sa v aktuálnej tabuľke na nový riadok alebo stlačte Ctrl+N
- Na novom riadku stlačte CTRL+V (načítanie do jednotlivých buniek z pamäti)
- Upravte požadované polia
- Zmeňte pozíciu riadku (presun šípkami) z dôvodu vyvolania uloženia a prípadnej kontroly polí, keďže ste vkladali identický riadok.

Táto funkčnosť bola **rozšírená aj o skopírovanie podradených záznamov.**

Stlačením Ctrl+V na novom riadku sa uloží do databázy aj obsah všetkých podradených záznamov.

Funkčnosť je možné využívať v nasledovných prípadoch:

1. Definície / Organizačná štruktúra / Sklady

- > skopíruje sa zoznam priradených skupín
- > skopíruje sa zoznam umiestnení na sklade

2. Definície / Organizačná štruktúra / Organizačné jednotky

- > skopíruje sa zoznam priradených skupín služieb
- > skopíruje sa zoznam priradených skladov

3. Katalógy / Katalóg obchodných partnerov, tovarov, materiálov, služieb, výrobkov

- > skopíruje sa definícia cenotvorby

4. Definície / Číselníky / Tovarové a materiálové skupiny, Skupiny služieb

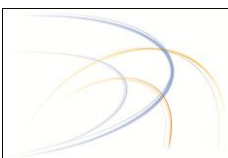
- > skopíruje sa definícia cenotvorby

5. Katalógy / Katalóg výrobkov, Cenové návrhy

- > skopíruje sa definícia kalkulácie

Uvedená funkčnosť platí aj pre viac označených záznamov naraz. Užívateľ si môže označiť viac riadkov, následne stlačiť Ctrl+C a na novom riadku Ctrl+V.

Celý proces sa vykoná pre všetky pôvodne označené záznamy.



Prípadne je možné postupovať nasledovne (v príklade ide o skopírovanie definície kalkulácie výrobku):

- V podradenom gride si označte viac záznamov
- Presuňte sa na iný výrobok v hlavnom gride
- Nastavte sa v podradenom gride na nový záznam a stlačte Ctrl+V
- Definícia sa prepíše z pôvodného výrobku do nového

Poznámka: *pridanie nového riadku na koniec (zatlačením navigačného tlačítka '>*' v spodnej časti gridu) je možné len ak nie je zapnutá žiadna skupina.*

V prípade zapnutých skupín je toto možné riešiť cez klávesový skratku Ctrl+N - záznamy sa pridávajú cez prvý riadok.

